

Kersten Et Wilhelm Notarissen	Concept d.d. 9 februari 2015
Oranjeboomstraat 3, 5451 BK Mill Postbus 11, 5450 AA Mill tel (0485) 45 12 76 fax (0485) 45 40 63 notarissen@kerstenwilhelm.nl	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

Zaak: 41077

STATUTENWIJZIGING

Agrarische Natuurvereniging Raamvallei

Behandelaar: S. Geurts-van Dijk

Op *, -----
 verscheen voor mij, **mr. Mark Wilhelm**, notaris te Mill en Sint Hubert: -----
 de heer **Hermanus Henricus Antonius WIJDEVEN**, geboren te Escharen op -----
 tweeëntwintig januari negentienhonderd tweeënveertig (22-01-1942), rijbewijs: -----
 4006977017, afgegeven op negentien november tweeduizend twaalf (19-11-2012) -----
 door de gemeente Mill en Sint Hubert, wonende te 5453 JT Langenboom, gemeente -----
 Mill en Sint Hubert, Dorpsstraat 75, gehuwd, -----
 handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene ledenvergadering van: -----
 de statutair te Mill en Sint HUBert gevestigde vereniging **AGRARISCHE** -----
NATUURVERENIGING RAAMVALLEI, kantoorhoudende te 5364 NC Escharen, -----
 Schrijfakkerweg 14, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ---
 onder dossiernummer 17192539, deze vereniging hierna te noemen: de Vereniging, en ---
 als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
 De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:-----

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging werden vastgelegd bij notariële akte op twee juni ----
 tweeduizend zes (02-06-2006) verleden voor mij, notaris.-----
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op * --
 besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte**
 notulen van deze vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met -----
 onmiddellijke ingang als volgt:-----

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam**-----
 De vereniging draagt de naam: **AGRARISCHE NATUURVERENIGING Raamvallei** -----
2. **Plaats van vestiging**-----
 Zij is gevestigd in de gemeente Mill en Sint Hubert en heeft een werkgebied dat -----
 bestaat uit het landelijk gebied van de gemeenten Cuijk, Mill en Sint Hubert en -----
 Grave.-----

Artikel 2 – Doel

1. **Doel**-----

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van verbrede landbouw binnen de gemeenten Cuijk, Mill en Sint Hubert en Grave doordat zij agrarische bedrijven in staat stelt maatschappelijke diensten uit te voeren. In eerste instantie richt de vereniging hierbij zich op het verder ontwikkelen en professionaliseren van agrarisch natuur- en landschapsbeheer alsmede op het ontwikkelen en vermarkten van zogenaamde 'groene diensten' in relatie tot het agrarisch buitengebied.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. agrariërs en streekbewoners te stimuleren zelf verantwoordelijkheid te nemen en zich actief in te zetten voor het natuur- en landschapsbeheer en groene diensten in dit gebied;
 - b. het adviseren, ondersteunen, doen verrichten van onderzoek en het beïnvloeden van het beleid in de ruimste zin van het woord ten behoeve van het agrarisch natuur- en landschapsbeheer en groene diensten;
 - c. het sluiten van overeenkomsten ten behoeve van het agrarisch natuur- en landschapsbeheer en groene diensten met overheden, of andere partijen, individuele eigenaren/gebruikers en andere betrokkenen die zich actief inzetten;
 - d. het (doen) uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden gericht op het instandhouden en versterken van de natuur- en landschaps-waarden;
 - e. het fungeren als aanspreekpunt en overlegorgaan met overheden en streekbewoners met betrekking tot agrarisch natuur- en landschapsbeheer en groene diensten;
 - f. het bevorderen van milieu- en natuurvriendelijke recreatieve voorzieningen;
 - g. het verkrijgen van financiële middelen welke de vereniging nodig acht voor de uitvoering van haar doelstellingen;
 - h. het verzorgen van publicaties en het geven van voorlichting;
 - i. het voorbereiden en uitvoeren van voorlichtingsdagen en andere activiteiten waarbij leden en andere belangstellenden bijeenkomen voor toelichting, instructie en uitvoering van activiteiten, gericht op agrarisch natuur- en landschapsbeheer en groene diensten.
 - j. het vertegenwoordigen van de leden binnen en buiten rechte waaronder het entameren van juridische procedures ten behoeve van de statutaire doelstelling.
 - k. het oprichten van rechtspersonen ten behoeve van uitvoering van statutair vastgelegde- of daaruit voortvloeiende doelen.
 - l. het inzetten van alle overige wettelijke middelen welke dienstbaar zijn aan het doel of daarmee in verband staan.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. **Leden**
Lid van de vereniging kunnen zijn:
Meerderjarige natuurlijke personen alsmede rechtspersonen, die zijn gevestigd binnen de grenzen van het werkgebied van deze vereniging.
2. **Aanmelding en toelating als lid**
Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

3. **Ledenregister**
De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
Het bestuur draagt zorg dat het register zodanig wordt bijgehouden, dat daaruit te allen tijde de samenstelling van de vereniging kan worden gekend.
4. **Schorsing**
Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.
5. **Beroep op de algemene vergadering**
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. **Einde**
Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. **Opzegging door het lid**
Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.
De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap – met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen – eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. **Opzegging namens de vereniging**

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies van de leden;
- donaties;
- subsidies en andere uitkeringen van de overheid;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 7 – Bestuur

1. **Aantal bestuursleden**-----
 De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie -----
 personen. -----
 De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
 Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald -----
 oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures --
 - de taken van het bestuur uit. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn -----
 bevoegdheden. -----
 Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk ---
 in de vacatures kan voorzien.-----
 2. **Benoeming bestuursleden** -----
 De meerderheid van de bestuursleden worden benoemd door de algemene -----
 ledenvergadering op voordracht van de leden en het zittend bestuur. -----
 Deze benoeming geschiedt bij voorkeur uit de leden van de vereniging dan wel de ---
 bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging. Ook niet-leden kunnen -
 tot bestuurders worden gekozen. De meerderheid van het bestuur moet bestaan uit --
 bestuursleden die voor hun inkomsten overwegend afhankelijk zijn van agrarische ---
 bedrijfsactiviteiten en die zijn gevestigd binnen de grenzen van het werkgebied van -
 deze vereniging. -----
 3. **Voordracht bestuursbenoeming**-----
 De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene -----
 vergadering meegedeeld.-----
 De voordracht is niet bindend.-----
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
 5. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een
 familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap --
 tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner
 of andere levensgezel. -----
 6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs --
 hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
- Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing** -----
1. **Einde bestuurslidmaatschap** -----
 Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - door aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
 - door aftreden op eigen verzoek;-----
 - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
 - door overlijden of onder curatelestelling; -----
 - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke ----
 stoornis; -----
 - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; -----
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het -----
 kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van -----
 toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; een en -----
 ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----
 2. **Schorsing door de algemene vergadering** -----
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. --

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. Nadere regels aangaande de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur kunnen in reglementen worden neergelegd.

Artikel 10 – Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het -----
 besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze -----
 beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
 tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit -----
 geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

4. Goedkeuringsvereiste-----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----
 besluiten tot:-----

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven
 van registergoederen;-----
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;-----
 - c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een -----
 geschil;-----
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet ---
 begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -----
 rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die -----
 uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan -----
 vaststellen.-----
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep -----
 worden gedaan. -----

Artikel 11 – Vertegenwoordiging -----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid -----

De vereniging wordt binnen en buiten rechte vertegenwoordigd door: -----

- het gehele bestuur, of -----
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging -----
 van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde -----
 goedkeuring. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister -----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. -----

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht-----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht ---
 verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als -----
 afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----
 vertegenwoordigen.-----

Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording -----

1. Verenigingsjaar -----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Boekhouding-----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën -----
 van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds -----
 kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en ---

uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden --
aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----
Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----

3. Jaarstukken. Controlecommissie -----
Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
vergadering. -----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van -----
een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden -----
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene -----
vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen -----
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee -----
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele -----
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar -----
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste -----
vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een -----
extern deskundige. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering,
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. -----
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het -----
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar -----
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 13 – De algemene vergadering -----

1. Bevoegdheid -----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die -----
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

2. Vergadering -----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende -----
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene -----
vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur -----
niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de -----
vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering -----
bijeeroepen. -----

3. Jaarvergadering -----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een -----
algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering -----
komen onder meer aan de orde: -----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----
afgelopen jaar; -----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----
verenigingsjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en -----

f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 14– Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; onder schriftelijk wordt tevens verstaan verzending via e-mail of
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.

2. Termijn van oproeping
De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – Toegang en stemrecht

1. Toegang
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel ...3 lid 5 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht
Ieder gewoon lid van de vereniging heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 16 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de -----
 juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de -----
 meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk
 of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze ---
 nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
- 3. Verkiezing van personen**-----
- Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ----
 ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden ----
 beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
- 4. Staking bij stemming over andere onderwerpen**-----
- Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van -----
 personen, is het voorstel verworpen. -----
- 5. Wijze van stemmen**-----
- Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Stemmingen over zaken kunnen --
 mondeling geschieden en geschieden schriftelijk als één stemgerechtigde dit verlangt.
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming -----
 verlangt. -----
- 6. Besluiten buiten vergadering**-----
- Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering -----
 bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als ----
 een besluit van de algemene vergadering. -----
- 7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**-----
- Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits -
 met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde --
 komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven ---
 wijze bij de oproeping aangekondigd. -----
- Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen**-----
- 1. Leiding**-----
- De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging --
 of zijn plaatsvervanger. -----
 Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander ----
 bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.-----
 Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de -----
 vergadering zelf in haar leiding. -----
- 2. Notulen**-----
- Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander -----
 door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----
 gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
 vastgesteld. -----
- Artikel 18 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**-----
- 1. Aankondiging**-----
- De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ----
 algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot -----

- wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. -----
2. **Voorstel** -----
 Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.-----
3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste** -----
 Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
 In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----
 De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. -----
4. **Uitvoering** -----
 Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----
5. **Juridische fusie; juridische splitsing** -----
 Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.-----
- Artikel 19 - Ontbinding** -----
1. **Onbindingsbesluit**-----
 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.-----
 Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.-----
 Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----
 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door

het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak** -----
 De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----
 - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.-----

Artikel 20.- Vereffening -----

1. **Vereffenaars** -----
 Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. **Vereniging in liquidatie** -----
 Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.-----
 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
 In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
3. **Bestemming vereffeningssaldo** -----
 Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). -----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----
 De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

Artikel 21 – Reglementen -----

1. **Vaststelling** -----
 De algemene vergadering is bevoegd tot het opstellen van reglementen. -----
2. **Inhoud**-----
 Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----
 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

Slotbepaling-----

In alle gevallen waarin de wet noch deze statuten noch de reglementen voorzien, beslist het bestuur.-----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE is verleden te Mill op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het -----
geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte -----
van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs ---
te stellen.-----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend.-----